

Kassier

Hauptaufgaben

- Führung der Vereinsbuchhaltung
- Erläuterung der Jahresabrechnung an die GV
- Inkasso der Jahresbeiträge / Sponsorenbeiträge
- Kontrolle und Begleichung der laufenden Rechnungen
- Verwaltung der Unterschriftenregelung bei der Bank
- Zustellung der Jahresrechnung an die Bank
- Optimale Kapitalanlage (Hypothek, etc.)
- repräsentiert den TC Degenau nach aussen

Nebenaufgaben

- Erstellen einer separaten Abrechnung für jeden Anlass

Vertretungen, Verbindungen nach aussen

- vertritt den TC Degenau gegenüber Behörden und Banken