

Aktuar

Hauptaufgaben

- verfasst die Protokolle der Vorstandssitzung und der Gesellschaftsversammlung
- verfasst die Zeitungsberichte
- verantwortlich für die Internetseite des TC Degenau
- koordiniert die Veröffentlichung der Berichte mit den zuständigen Stellen
- erstellt die jährlich erscheinende Newsbroschüre (Inhalt und Layout)
- repräsentiert den TC Degenau nach aussen

Nebenaufgaben

- verantwortlich für Corporate Identity

Vertretungen, Verbindungen nach aussen

- vertritt den TC Degenau gegenüber Medienvertretern